



## USER-STORY

*Til understøttelse af denne vejledning kan det tilhørende værktøj findes som skabelon og case på  
Digitale-forretningsmodeller.dk*

### Praktisk information

I arbejdet med at definere user-stories, og anvende fænomenet som værktøj, bør I så vidt det er muligt, altid involvere rigtige brugere i beskrivelserne af rolle, handlinger og ønsker, og helst så mange brugere, at resultatet bliver passende repræsentativt.

Vær indstillet på, at beskrivelsen af en user-story kan tage tid. Vær ligeledes forberedt på, at beskrivelserne i en user-story ofte udvikler sig løbende, og den derfor jævnligt skal "genbesøges" og måske opdateres med ny information.

### Vejledning trin-for-trin

1. Definér først den rolle, som den aktuelle user-story handler om. Beskriv personen bag rollen med alle de karakteristika, som er relevante, f.eks. alder, holdninger, hobbyer, behov, drømme, beskæftigelse osv.
2. Giv derefter rollen et navn (og skriv det i "I rollen som")
3. Beskriv nu den handling, som personen ønsker at kunne udføre. Beskriv handlingen set fra brugerens eget synspunkt, og med alle de oplysninger og detaljer, som er relevante i situationen (skriv handlingen i "Ønsker jeg").
4. Beskriv det resultat, som personen i roller ønsker af sin handling. Beskriv også her med alle de oplysninger og detaljer, som er relevante i situationen (skriv det i "Så jeg kan")
5. Beskriv derefter situationen ud fra jeres beskrivelse af rolle, handling og ønsket resultat, og skriv beskrivelsen i feltet "Når" under Accept-kriterier.
6. Beskriv brugerens handling "Set udefra" i feltet "Og" under Accept-kriterier.
7. Beskriv det ønskede resultat af brugerens handling set fra jeres synspunkt i feltet "Så" under Accept-kriterier.
8. Prioritér denne user story i forhold til jeres øvrige user stories.
9. Sæt eventuelt et tidsestimat på jeres user story, som indikerer, hvor lang tid det vil tage at udvikle. Giv til slut jeres user story en titel.